



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Piazza Forlanini"
Scuole Primaria e Secondaria di I grado
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico per il Lazio



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Telefono: 0694377645
Fax: 0694377559
C.F.: 97713160584
C.M.: RMIC8FZ002

P.za Carlo Forlanini,8
00151 - ROMA

E-mail: rmic8fz002@istruzione.it
PEC: rmic8fz002@pec.istruzione.it
www.icpiazzaforlanini.it

Prot. 88 VI.3

Roma, 12/01/2023

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Serena Di Giacinto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giuseppe Tosi

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota M.I n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota M.I n. 46445 del 4 ottobre 2022 - Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio - agosto 2023
- Nota M.I n. 51887 del 10 novembre 2022 - Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023

PREMESSA Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico - finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Piazza Forlanini. Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività

dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche: seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;

Con nota del 04/10/2022 prot. n. 46445 il Ministero ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2023 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA. La risorsa finanziaria assegnata all'IC Piazza Forlanini è pari a euro 11.847,29 calcolata per il periodo gennaio agosto 2023; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al D.M. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento. Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia. La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2023 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF. Il DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto: Piano triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018; obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Contesto territoriale specifico L'Istituto comprensivo Piazza Forlanini è composto da due plessi:

Scuola Primaria Piazza C. Forlanini, 8 e Scuola Secondaria di I grado via di Val Tellina, 50

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno: strutture sanitarie, scuole pubbliche e private, strutture sportive, piccole e medie attività commerciali.

La fisionomia culturale locale è molto varia e disomogenea, caratterizzata da bisogni, valori e problematiche in continua evoluzione. Sempre più frequenti sono le situazioni di disagio economico-sociale che incidono notevolmente sul lavoro dell'Istituzione Scolastica. Anche la struttura sociale della famiglia è cambiata in modo

radicale. Sul piano sociale ed economico il territorio risente, inoltre, di una frammentazione culturale che non sempre facilita le relazioni interpersonali.

Nel corso degli ultimi anni la scuola è stata investita di compiti che superano la sfera dell'apprendimento, allargandosi alle necessità di custodia e di socializzazione. Si è così intrapreso un nuovo cammino connotato da percorsi organizzativi, metodologici e didattici flessibili, allo scopo di adeguare l'intervento educativo e didattico ai bisogni dell'utenza.

L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari: 1) recuperare un modo di comunicazione che permetta di intendersi e di condividere gli stessi valori; 2) sentirsi parte integrante della comunità sociale d'appartenenza; 3) recuperare e valorizzare tradizioni socio-culturali, ma anche instaurarne di nuove; 4) conoscere l'ambiente naturale in una dimensione anche affettiva; 5) favorire la conoscenza delle seconde lingue straniere comunitarie 6) favorire l'integrazione d'immigrati provenienti da culture diverse; 7) potenziare la pratica sportiva.

Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali: la popolazione scolastica, le risorse umane.

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti n. 702 alunni, distribuiti su 36 classi.

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime		0	4	4	84		0	84	84	0	0	21
Seconde		0	5	5	104		0	104	104	5	0	21
Terze		0	4	4	75		0	75	75	3	0	19
Quarte		0	3	3	66		0	66	66	3	0	22
Quinte		0	4	4	81		0	81	81	2	0	20
Pluriclassi				0					0		0	
Totale	0	0	20	20	410	0	0	410	410	13	0	21
Prime		6		6	98		98	0	98	4	0	16
Seconde		5		5	100		100	0	100	5	0	20
Terze		5		5	94		94	0	94	6	0	19
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	0	16	292	0	292	0	292	15	0	18

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 112 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	19

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	205.895,21
	01	Non vincolato	9.187,70
	02	Vincolato	196.707,51
03		Finanziamenti dallo Stato	11.847,29
	01	Dotazione ordinaria	11.847,29
06		Contributi da privati	25.050,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	25.050,00

Per un totale entrate di € **242.792,50**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	205.895,21
	01	<i>Non vincolato</i>	9.187,70
	02	<i>Vincolato</i>	196.707,51

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 205.895,21 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 9.187,70 senza vincolo di destinazione e di € 196.707,51 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 78.012,22.

Le voci sono state così suddivise:

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Manutenzione e decoro degli edifici scolastici	0,00	2.735,88
A03	Funzionamento Didattico	4.286,00	3.422,54
A05	Orientamento	545,32	0,00
A06	Miglioramento dell'offerta formativa	6.973,96	0,00
A08	Manutenzione edifici	13.193,78	0,00
A09	Funzionamento amministrativo	0,00	3.029,28
A16	Acquisto banchi art. 58, comma 4-septies del D.L. 73/2021	7.589,45	0,00
A21	Supporto psicologico Art. 1 comma 697, L. 234/2021	711,43	0,00
A22	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	17,84	0,00
A23	PNRR - Piano scuola 4.0 - Next generation classroom	122.951,90	0,00
P01	Formazione e aggiornamento del personale scolastico	3.450,30	0,00
P04	Potenziamento della lingua inglese ed esame Trinity	3.539,16	0,00
P09	Per-Corso di educazione teatrale	6.280,00	0,00
P13	Corso di pianoforte	2.287,80	0,00
P24	Facciamo ECOSCUOLA	9.880,57	0,00
P27	Scuole aperte il pomeriggio	15.000,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 196.707,51 e non vincolato di € 9.187,70. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	11.847,29
	01	Dotazione ordinaria	11.847,29

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	25.050,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	25.050,00

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo		
A	A01		Attività	202.304,67		
			Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.929,66		
		1	Manutenzione e decoro degli edifici scolastici	2.735,88		
			8	Manutenzione edifici	13.193,78	
	A02			Funzionamento amministrativo	14.876,57	
			9	Funzionamento amministrativo	14.876,57	
	A03			Didattica	145.953,12	
			3	Funzionamento Didattico	7.708,54	
			6	Miglioramento dell'offerta formativa	6.973,96	
			16	Acquisto banchi art. 58, comma 4-septies del D.L. 73/2021	7.589,45	
			21	Supporto psicologico Art. 1 comma 697, L. 234/2021	711,43	
			22	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	17,84	
			23	PNRR - Piano scuola 4.0 - Next generation classroom	122.951,90	
	A05			Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00	
			7	Visite didattiche e campi scuola	25.000,00	
	A06			Attività di orientamento	545,32	
			5	Orientamento	545,32	
	P	P02		Progetti	40.437,83	
				Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	33.448,37	
				9	Per-Corso di educazione teatrale	6.280,00
				13	Corso di pianoforte	2.287,80
				24	Facciamo ECOSCUOLA	9.880,57
			27	Scuole aperte il pomeriggio	15.000,00	
P03			Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.539,16		
		4	Potenziamento della lingua inglese ed esame Trinity	3.539,16		
P04				Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.450,30	
			1	Formazione e aggiornamento del personale scolastico	3.450,30	
R			Fondo di riserva	50,00		
	R98		Fondo di riserva	50,00		
		98	Fondo di riserva	50,00		

Per un totale spese di € **242.792,50**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **242.792,50**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Manutenzione e decoro degli edifici scolastici	2.735,88
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.735,88	02	Acquisto di beni di consumo	2.735,88

A01	8	Manutenzione edifici	13.193,78
------------	----------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.193,78	02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.193,78

A02	9	Funzionamento amministrativo	14.876,57
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.029,28	02	Acquisto di beni di consumo	5.426,57
03	Finanziamenti dallo Stato	11.847,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.150,00
			05	Altre spese	300,00

A03	3	Funzionamento Didattico	7.708,54
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.708,54	02	Acquisto di beni di consumo	5.708,54
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

A03	6	Miglioramento dell'offerta formativa	6.973,96
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.973,96	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.973,96

A03	16	Acquisto banche art. 58, comma 4-septies del D.L. 73/2021	7.589,45
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.589,45	02	Acquisto di beni di consumo	7.589,45

A03	21	Supporto psicologico Art. 1 comma 697, L. 234/2021	711,43
------------	-----------	---	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	711,43	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	711,43

A03	22	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	17,84
------------	-----------	---	--------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17,84	02	Acquisto di beni di consumo	17,84

A03	23	PNRR - Piano scuola 4.0 - Next generation classroom	122.951,90
------------	-----------	--	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	122.951,90	01	Spese di personale	12.295,19
			02	Acquisto di beni di consumo	24.590,38
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.295,19
			04	Acquisto di beni d'investimento	73.771,14

A05	7	Visite didattiche e campi scuola	25.000,00
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	25.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.000,00

A06	5	Orientamento	545,32
------------	----------	---------------------	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	545,32	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	545,32

P02	9	Per-Corso di educazione teatrale	6.280,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.280,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.280,00

P02	13	Corso di pianoforte	2.287,80
------------	-----------	----------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.287,80	01	Spese di personale	2.287,80

P02	24	Facciamo ECOSCUOLA	9.880,57
------------	-----------	---------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.880,57	02	Acquisto di beni di consumo	9.880,57

P02	27	Scuole aperte il pomeriggio	15.000,00
------------	-----------	------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	01	Spese di personale	15.000,00

P03	4	Potenziamento della lingua inglese ed esame Trinity	3.539,16
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.539,16	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.539,16

P04	1	Formazione e aggiornamento del personale scolastico	3.450,30
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.450,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.450,30

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	50,00
----------	------------	-------------------------	--------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 0,42% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.10.0	50,00	Altri contributi da famiglie vincolati

CONCLUSIONI

Le attività di verifica e valutazione verranno effettuate seguendo i criteri di base di efficienza, efficacia ed economicità, coordinando tali criteri in modo sinergico e prestando particolare attenzione alla qualità del servizio offerto.

La gestione del budget finanziario del Programma Annuale si basa sull'attenta *pianificazione* degli interventi progettuali al fine di migliorare i risultati dell'attività svolta.

Per ogni Progetto o attività sono stati evidenziati:

- Gli obiettivi da realizzare;
- Le responsabilità dei referenti dei progetti;
- Tempi e metodi dei piani d'azione;
- Gli indicatori di qualità per il monitoraggio continuo e per la valutazione.

Per quanto riguarda la valutazione dei risultati, è necessario coniugare gli indicatori di efficienza ed efficacia, verificando la qualità del servizio erogato con riferimento ai seguenti aspetti:

- Efficienza: Rapporto tra risorse (costi) e servizi offerti - Rapporto costi/benefici;

- **Efficacia:** Grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati con il progetto posto in essere; Rapporto azione/risultati.

La valutazione dei risultati verrà inoltre effettuata ponendo attenzione ai seguenti elementi:

- Risultati attesi in termini di quantità e qualità;
- Confronto dei risultati con gli obiettivi previsti;
- Analisi delle cause degli eventuali scostamenti;
- Monitoraggio delle varie fasi della gestione dell'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serena Di Giacinto



Serena Di Giacinto